

授業料免除等申請手続きの流れ（在学生用）

◎授業料免除の申請は、前期・後期の2期に区分し、それぞれの期ごとに手続きを行う必要があります。

前期	後期	手 続 きの 流 れ
1月 下旬	7月 下旬	<p>① 申請要項の配布及びホームページ掲載開始 ※申請要項を学生支援課窓口で直接受け取る、又はホームページからダウンロードし、各自で印刷してください。</p>
2月	8月	<p>② 必要書類を準備する ※免除願、家庭調書、所得証明書、収入・特別控除に関する証明書類等を準備。詳細は申請要項の「必要書類確認表」を参照してください。</p>
3月 月上旬	9月 月上旬	<p>③ 免除申請 … 受付日に申請書類を提出 ※受付時に「受付番号票」を配付します。 ※不備書類等がある場合は、指定された期限までに必ず提出してください。</p>
4月 下旬	10月 下旬	<p>申請者は、授業料引落日に口座からの引落が保留されます。</p>
		<p>書類審査・選考 ※学生支援課にて、提出された書類を確認します。審査のための内容確認や、補足として追加書類の提出が必要と判断した場合、連絡をすることがあります。連絡があった際には速やかに対応してください。</p>
6月 下旬	12月 月上旬	<p>④ 結果発表 … 学生センター下の掲示板に「受付番号」で結果を掲載</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>◆全額免除 →支払いなし * 結果発表後の手続きは特に必要ありません。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>◆半額免除・不許可 →必要額が口座から引落される * 口座引落は、前期は7月下旬、後期は12月下旬の予定。 * 詳細は、掲示板で案内します。</p> </div> </div>

【注意事項】

- ・手続き時期は、変更される場合があります。日程や手続き方法の詳細は、随時掲示板や学生支援課の窓口で確認するようにしてください。
- ・こちらは、在学生用の申請手続きの流れです。新入生は、手続きの時期が異なりますので、合格者宛に郵送される入学手続関係書類を確認してください。